

PREGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO PARA A REALIZACIÓN DA CREATIVIDADE E DESENVOLVEMENTO DUNHA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE DIFUSIÓN E SENSIBILIZACIÓN SOBRE A INMIGRACIÓN EN GALICIA.

1. CONDICIÓN XERAIS

1.1.- O presente prego constitúe o conxunto de instrucións, normas e especificacións que, xunto coas establecidas no correspondente prego de prescricións técnicas, rexerán na contratación para a realización do servizo de referencia que, previa autorización do órgano de contratación, adxudicarase polo sistema de concurso público e procedemento aberto e tramite ordinario.

1.2.- En todo o non previsto nos anteriores pregos, estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante TRLCAP), aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo seu Regulamento Xeral aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, e demais normativa aplicable.

1.3.- O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos ou dos documentos anexos que forman parte do mesmo, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

1.4.- O contratista acepta de forma expresa a súa submisión á lexislación e pregos anteriormente citados e á xurisdición contencioso-administrativa nas cuestións litixiosas que puideran derivarse deste contrato de natureza administrativa.

1.5.- O adxudicatario obrigarase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social e calquera outra de carácter xeral.

2. OBXECTO DO CONTRATO

2.1.- O contrato ten por obxecto a realización da creatividade e desenvolvemento dunha campaña de difusión e sensibilización sobre a inmigración en Galicia.

2.2.- O prego de prescricións técnicas, no que se describen as características peculiares do servizo, revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba de conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

3. ORZAMENTO DE LICITACIÓN E EXISTENCIA DE CRÉDITO

3.1.- O importe do orzamento máximo autorizado para a contratación é de cento cincuenta e cinco mil euros (155.000 €), con cargo á aplicación orzamentaria 04.50.213A.640.0.

3.2.- A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe tódolos factores de valoración e impostos que se devenguen por razón do contrato, tendo presente, en relación co Imposto sobre o Valor Engadido, que a oferta do licitador comprende non só o prezo do servizo, senón tamén o importe de dito imposto.

3.3.- No presente contrato a determinación do prezo consistirá en un tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 202.2 do TRLCAP.

3.4.- O orzamento do servizo será financiado con cargo á aplicación orzamentaria 04.50.213A.640.0, na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente.

4. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación dos servizos á que se refire o presente prego realizarase a través do sistema de concurso público e procedemento aberto, ao abeiro do previsto nos artigos 73.2, 74.3, 75, 85 e 208.3 do TRLCAP.

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

5.1.- Poderán tomar parte na licitación as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras das que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, que teñan plena capacidade do obrar, que non se encontren incursas nalgunha das prohibicións de contratar establecidas no artigo 20 do TRLCAP.

5.2.- A admisión á licitación requirirá a previa acreditación de la clasificación de conformidade co disposto no artigo 25.1 do TRLCAP. A estes efectos a clasificación esixida é a seguinte:

Grupo: T, Subgrupo 1, Categoría D.

5.3.- Serán nulas de pleno dereito as adxudicacións de contratos a favor de persoas que carezan de capacidade de obrar ou de solvencia, e das que estean comprendidas nalgún dos supostos do artigo 20 TRLCAP. Sen prexuízo deste, o órgano de contratación poderá acordar que o empresario continúe na execución do contrato, baixo as mesmas cláusulas, polo tempo indispensable para evitar prexuízos ó interese público correspondente.

5.4.- Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea estarase ao disposto nos artigos 25.2 e 26 do TRLCAP e no artigo 9 do Regulamento Xeral do TRLCAP.

Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias estarase ao disposto no artigo 23 do TRLCAP e no artigo 10 do Regulamento Xeral do TRLCAP.

En canto as unións de empresarios estarase ao disposto nos artigos 24 e 31 da TRLCAP e no 24 do Regulamento Xeral.

6. DA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

6.1.- Forma e Prazo

Os licitadores que desexen tomar parte neste concurso presentarán dous sobres pechados sinalados coas letras A e B e acompañándoos dos documentos prescritos no artigo 79 do TRLCAP, e que se relacionan na cláusula 6.2.

Os aludidos sobres presentaranse pechados, podendo estar lacrados, e entregaranse no rexistro da Secretaría Xeral de Emigración (sita na rúa Basquiños, nº 2, 15704 Santiago de Compostela), en horas de oficina, ou por calquera dos medios admitidos polo artigo 80.4 do Regulamento Xeral dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación. A oficina de rexistro receptora, expedirá un recibo ó que presente as proposicións, no que fará constar o nome do licitador, a denominación obxecto do contrato e o día e hora da súa presentación.

A indicación de sobre A e B deberá figurar na parte superior dos mesmos, e nos seus centros constará a lenda “Proposición para tomar parte na contratación, por concurso público aberto, do servizo que ten por obxecto (facer constar a denominación utilizada no anuncio publicado no DOG)” e asinados polo licitador ou persoa que o represente, coa indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa.

Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, deberán facer o constar así, na parte exterior do sobre A, consignando tamén o seu número de inscrición.

No interior de cada un dos sobres figurarán sendas follas nas que se fará constar o contido de cada un deles.

Cando as proposicións se remitan por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo devandito órgano de contratación con posterioridade a data na que remata o prazo sinalado no

anuncio. Transcorridos, non obstante, cinco días naturais seguintes á indicada data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

6.2.- Documentación xeral (SOBRE A)

Neste sobre figurará necesariamente a seguinte documentación:

a) Acreditación da personalidade.

Empresarios individuais	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia compulsada do DNI da persoa titular ou propietaria da empresa. Expresaranse as circunstancias persoais e o domicilio actual.
Para persoas xurídicas españolas	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia compulsada do CIF. - Copia autenticada ou compulsada da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme a lexislación mercantil. Se non o fose, copia autenticada ou compulsada da escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.
Contratistas non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditarán a súa inscrición no rexistro profesional ou comercial cando este requisito se esixa pola lexislación do Estado respectivo, ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do Regulamento Xeral do TRLCAP.
Contratistas de Estados non membros da Unión Europea	<ul style="list-style-type: none"> - Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar de domicilio da empresa, no que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. - Informe da Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía sobre a condición de Estado signatario do Acordo sobre Contratación

	<p>Pública da Organización Mundial do Comercio, sempre que se trate de contratos de contía igual ou superior á prevista no artigo 203.2 do TRLCAP ou, en caso contrario, informe de que o Estado de procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.</p>
--	---

b) Documentación acreditativa da representación. Os que comparezan ou asinen proposicións no nome doutro, deberán presentar copia compulsada do DNI do ou dos apoderados ou documento que regulamentariamente o substitúa, do ou dos apoderados.

Se o licitador fose unha empresa individual, acompañarase copia autenticada ou compulsada da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.

Se o licitador fose unha persoa xurídica, achegarase copia autenticada ou compulsada da escritura de constitución da sociedade, e modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou dos acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente dos mesmos, presentarase ademais escritura de poder notarial para xustificar a, inscrita no Rexistro Mercantil.

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación perante o órgano de contratación, o correspondente poder de representación deberá ter xustificada a súa suficiencia (**bastanteo**) por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia.

c) Declaración responsable subscrita por quen asine a proposición na que se faga constar, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás xurídicas licitantes, que non se atopan incursas en prohibición de contratar, conforme aos artigos 15 a 20 da TRLCAP.

d) Declaración responsable subscrita por quen asine a proposición na que se faga constar, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás xurídicas licitantes que se atopa ao corrente, no momento de presentar a súa proposición, no cumprimento das obrigas tributarias co Estado e coa Comunidade Autónoma de Galicia, das obrigas coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e que consta dado de alta no Imposto de Actividades, estando ao corrente no seu pagamento. Todo isto, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tales requisitos se lle requira á empresa proposta como adxudicataria do contrato, concedéndoselle para tal efecto un prazo máximo improrrogable de 5 días hábiles a contar desde o seguinte á data de notificación de dito requirimento.

A solicitude de tal documentación por parte da Administración, no xerará ningún dereito a favor do licitador seleccionado.

e) Garantía provisional: Será de 3.100 € (2% do orzamento establecido como base de licitación) e se constituirá nalgunha das formas que prevé o artigo 35 do TRLCAP.

f) A clasificación.- Xustificante da clasificación esixida, que é para esta contratación Grupo T, Subgrupo 1, Categoría D.

As empresas estranxeiras deberán presentar, ademais, a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que, de xeito directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder ó licitante.

Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia atoparanse exentos de presentar a documentación que obre no mesmo e que estea vixente.

6.3 Ofertas económica e técnica (SOBRE B)

Neste sobre “B” incluírase a seguinte documentación:

a) Oferta económica

Efectuarase para a totalidade dos servizos, incluíndo nela todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas esixibles e, en particular, o imposto sobre o valor engadido (IVE).

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía da que constitúa a base de licitación quedarán excluídos.

Considéranse incursas en presunción de temeridade aquelas empresas que presenten unha proposición económica cunha porcentaxe de baixa que exceda en 10 unidades, polo menos, á media aritmética das porcentaxes de baixa de todas as proposicións presentadas, para os efectos previstos no artigo 86.3 do TRLCAP.

b) Oferta Técnica

Presentaranse os seguintes documentos para a realización do obxecto do contrato:

- Descrición dos principais servizos ou traballos efectuados que teñan relación co obxecto do presente contrato, indicando importe, datas e destinatario.

- Memoria na que se expoña unha definición clara e precisa dos medios e plan definitivo de difusión, xustificándose os soportes elixidos e presentando, de forma detallada, o calendario e medios de difusión elixidos.
- Describíranse igualmente tódalas melloras técnicas que se propoñan para a máis eficiente execución do obxecto do contrato.
- Toda aquela información que contribúa a visualizar e polo tanto, a valorar as propostas para esta campaña de publicidade.
- O orzamento detallado que deberá incluír como mínimo os seguintes apartados:
 - Compra de medios.
 - Creatividade e produción.
 - Honorarios/retribución axencia.
- Calquera outra documentación non comprendida neste apartado e que se esixa no prego de prescricións técnicas.

6.4.- Variantes

Non se admiten variantes.

7. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

7.1.- A Mesa de Contratación do concurso estará composta polos seguintes membros:

- Un Presidente, designado polo titular do órgano de contratación
- Un mínimo de catro vocais nomeados polo órgano de contratación, entre os que se atoparán un funcionario de entre os que teñan atribuído legal ou regulamentariamente o asesoramento xurídico do órgano de contratación e un Interventor
- Un secretario nomeado polo órgano de contratación entre funcionarios do mesmo.

A Mesa estará asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán á mesma, sobre as cuestións das súas respectivas competencias, e por requirimento da Mesa ou por propia iniciativa, pero sen dereito a voto. Poderán pedir, porén, que consten en acta as observacións que consideren preciso formular.

7.2.- A Mesa de contratación cualificará previamente a documentación xeral (sobre A) presentada en tempo e forma polos licitadores, e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables concederá un prazo de tres días hábiles para que o licitador os subsane.

No caso no que a Mesa de contratación considere oportuno requirir calquera tipo de aclaración sobre os documentos ou certificados presentados, poderá solicitar ao empresario outros documentos, concedéndolle un prazo de cinco días naturais.

A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan os criterios de selección con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

Unha vez que a Mesa de contratación procedeu á realización das anteriores actuacións, o acto público de apertura das proposicións celebrarase no lugar, día e hora previamente sinalados, axustándose na súa actuación ao disposto no artigo 83.

De conformidade co disposto no art. 87 do Regulamento Xeral, unha vez determinada pola Mesa de Contratación a proposición máis vantaxosa a favor da que se formulará a proposta de adxudicación, invitará ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas que estimen oportunas perante o órgano de contratación, que deberán formularse por escrito no prazo de tres días hábiles seguintes ao daquel acto. Non se procederá a celebrar esta nova sesión, no suposto de que as reunións da Mesa de contratación se realicen en réxime de unidade de acto por non precisar informe técnico sobre as propostas presentadas.

Seguidamente, a Mesa de contratación elevaralle a acta e a proposta que corresponda o órgano de contratación, que decidirá por resolución a adxudicación do concurso no prazo máximo de tres meses a contar dende a apertura das proposicións.

8. CRITERIOS OBXECTIVOS DE VALORACIÓN.

Para a adxudicación, valoraranse no seu conxunto as distintas ofertas presentadas, téndose en conta os criterios e puntuacións seguintes:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
CALIDADE PUBLICITARIA DA PROPOSTA (Valorarase a calidade do material presentado desde o punto de vista técnico e estético).	0-35
PLANIFICACIÓN DE MEDIOS CO GRADO DE DIFUSIÓN E COMUNICACIÓN DA MENSAXE	0-35
ORIXINALIDADE DA CREATIVIDADE E UTILIZACIÓN DE SOPORTES ALTERNATIVOS AOS HABITUAIS	0-20

PREZO	0-10
TOTAL	100

9. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DA GARANTÍA PROVISORIA

A documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos licitadores que non resulten adxudicatarios unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos.

10. CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Tal e como se establece no artigo 41 do TRLCAP, no prazo de 15 días naturais contados desde que se notifica a adxudicación do contrato, e antes de formalización do mesmo, o adxudicatario deberá acreditar, mediante a presentación do correspondente xustificante, ter constituída unha garantía definitiva, polo importe do 4% do orzamento de adxudicación, na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, mediante algunha das formas previstas no artigo 36.1 do TRLCAP.

Todo isto sen prexuízo do establecido no artigo 86.3. do TRLCAP, en relación coas ofertas desproporcionadas ou temerarias.

11. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

11.1.- O adxudicatario queda obrigado a subscribir dentro do prazo de trinta días naturais, contados a partires do seguinte á data de notificación da adxudicación o correspondente documento administrativo de formalización do contrato, previa constitución de garantía definitiva.

11.2.- O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, correndo o seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

11.3.- Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo.

12. EXECUCIÓN DO CONTRATO

12.1.- Prazo de execución

O prazo de execución do contrato abrangue dende a formalización ata o 31 de decembro de 2006. En todo caso o deseño e elaboración final de todas as accións de creatividade deberán estar finalizadas no prazo de 15 días antes do inicio da campaña, debendo ser entregadas na Secretaría Xeral de Emigración antes de dita data.

12.2.- Prórrogas

Segundo o disposto no artigo 198 do TRLCAP, por mutuo acordo das partes e antes da súa finalización, poderase prorrogar o contrato, unha vez ponderadas todas as circunstancias que concorran no caso. Tendo en conta que estas non poderán concertarse, illada ou conxuntamente, por prazo superior ao fixado orixinariamente.

O prezo da prórroga so poderá ser actualizado téndose en conta o incremento ou diminución do IPC anual de mutuo acordo entre as partes contratantes, e se existiran razóns suficientes para isto. A mera constatación de incrementos ou diminucións do IPC non constitúe causa bastante para a modificación do prezo pactado.

12.3.- Penalidades por mora

No caso de incumprimento do contrato ou dos prazos establecidos no mesmo por causas imputables ó adxudicatario, o órgano de contratación poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) Impoñerlle ao adxudicatario as penalidades establecidas no artigo 95 do TRLCAP.

Os importes das penalidades faranse efectivos mediante a dedución dos mesmos da facturación que se produza. En todo caso, a garantía constituída responderá da efectividade daquelas.

A constitución en mora non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da Administración.

12.4.-Prezo e forma de pagamento. (Revisión de prezos)

O prezo do contrato comprende a totalidade dos gastos que teña que facer o adxudicatario para a realización do traballo obxecto do concurso, ata a súa recepción pola Administración, incluso a parte correspondente dos seus gastos xerais e beneficio industrial.

Non cabe a revisión de prezos.

O pago ao contratista realizarase previa presentación da correspondente factura e conformidade acreditativa dos traballos realizados, despois da conformidade do secretario xeral de Emigración.

12.5.- Gastos esixibles ao adxudicatario

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos dos anuncios de licitación por un importe máximo de 10,05 euros por liña publicada e de formalización do contrato. Así mesmo, serán de conta do adxudicatario atopándose, incluídos no orzamento ofertado, os impostos de calquera índole que graven os diversos conceptos, incluído o imposto sobre o valor engadido (IVE), sen que, polo tanto, poidan ser istos presentados como partidas independentes.

12.6.- Dirección e inspección dos traballos

O órgano de contratación ten a facultade de exercer, dun xeito continuado e directo, a inspección dos traballos contratados, sen prexuízo de que poida confiar tales funcións dun modo complementario a calquera dos seus órganos ou representantes.

Para este fin o adxudicatario, facilitará a visita e exame da calquera proceso ou fase de traballo, así como os medios necesarios para que se poida realiza-la inspección.

12.7.- Responsabilidade do contratista.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contratista terá a obriga de gardar segredo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión diste.

12.8.- Prazo de garantía

De conformidade co artigo 110.3 do TRLCAP, o contrato terá como prazo de garantía 3 meses.

Unha vez cumprido o obxecto do contrato, e prestada a conformidade polo órgano de contratación, daráselle curso á cancelación da garantía definitiva.

13. CONDICIÓN DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

O servizo a prestar pola empresa adxudicataria e que foi descrito anteriormente, farase suxeito ás seguintes condicións:

O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 211 do texto refundido da lei de contratos.

A empresa contratista disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, que se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de cómo distribuílo.

Corresponderá a Administración os poderes de verificación e control da contrata establecidos na Lei de contratos das Administracións públicas.

A contrata para o desenvolvemento do traballo poñerá a disposición do equipo todos os medios materiais necesarios para executar o obxecto do contrato.

É responsabilidade da empresa contratista e dos seus encargados impartir tódalas ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a administración pública del todo allea a estas relacións laborais.

O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, o que terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal.

O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ó cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde laboral.

14. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATO

Admitirase a cesión do contrato sempre que as calidades técnicas do cedente non foran causa determinante na súa adxudicación, e que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 114.2 do TRLCAP.

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial do obxecto do contrato, de acordo coas condicións e requisitos establecidos no artigo 115 do TRLCAP, sempre e cando as prestacións parciais subcontratadas non excedan do 50% do importe de adxudicación.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal, que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao órgano de contratación, con suxeición estrita ás prescricións do presente prego, do de prescricións técnicas e ás condicións establecidas na súa oferta técnica.

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións por razón de interese público nos elementos que o integran, sempre que sexan debidas a necesidades novas ou a causas imprevistas, xustificándoo debidamente no expediente, e de conformidade co establecido no artigo 101 do TRLCAP.

As condicións do contrato deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 54 do TRLCAP.

16. EXTINCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

16.1 Cumprimento e conformidade

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizara, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Debido a que a natureza das obrigas do contrato son de actividade e se materialicen nunha pluralidade de actuacións sucesivos e reiterados durante a vixencia do contrato, todos eles suxeitos ó control permanente do órgano de contratación e dos seus funcionarios, esíxese un acto de conformidade coa prestación efectuada por parte do Órgano de contratación, non sendo necesario acto de recepción formal.

16.2.- Resolución

Serán causas de resolución do contrato de servizos as sinaladas nos artigos 111 e 214 do TRLCAP, ademais do establecido no artigo 22 do mesmo corpo legal en canto ós efectos da falta de capacidade, solvencia e das prohibicións para contratar.

Así mesmo, poderá motivar a resolución do contrato, a xuízo do órgano de contratación, as reiteradas deficiencias na execución do contrato ou a interrupción da execución mesma, salvo caso de forza maior. Unicamente, terán a consideración de casos de forza maior os consignados no artigo 144.2 do TRLCAP.

A resolución do contrato dará dereito ao contratista, en todo caso, a percibir o prezo dos estudos, informes, proxectos, traballos ou servizos que efectivamente realizara con arranxo ao contrato e que se recibirán pola Administración.

17. CESIÓN DE DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

17.1.- O Contratista cede en exclusiva, á Administración contratante, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, agás os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial sobre a totalidade das creacións resultado do presente contrato.

17.2.- A cesión abarca todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación vixente, tales como edición, representación, gravacións e reproducións audiovisuais, informáticas, etc.; todo isto, incluíndose calquera forma ou soporte legalmente admitido. Para tal efecto, o contratista terá que entregarlle ó órgano de contratación, en perfecto estado para o uso ó que se destinan, os soportes orixinais que conteñan as creacións que resulten do contrato.

17.3.- A cesión terá unha duración equivalente ó tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e disfrute do mesmo.

17.4.- A cesión destes dereitos á Administración contratante non ten limitación algunha en canto ó ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que da mesma derive.

17.5.- O prezo pola cesión destes dereitos atópase comprendido no da licitación, non estando, obrigada a Administración contratante a abonar cantidade suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan as creacións derivadas do contrato.

18 . NATUREZA XURÍDICA E XURISDICIÓN COMPETENTE

18.1.- A totalidade da documentación que presente o licitador, poderá ser redactada en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega. Cando se trate de empresas estranxeiras deberán acompañar a tradución oficial.

18.2.- O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acorda-la súa resolución e os efectos desta. Os seus acordos poñerán fin a vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Finalizada a vía administrativa as cuestións litixiosas que poidan xurdir entre as partes substanciaranse ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, de acordo co disposto no artigo 7 do TRLCAP, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, agás que se opte, previamente, por interpor recurso de reposición potestativo ante o

devandito órgano de contratación (arts. 116 e seguintes da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro).

Santiago de Compostela,

O secretario xeral de Emigración

Conforme
O adxudicatario

Manuel Luis Rodríguez González

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DON/DONA.....
con domicilio en.....
C.P....., provisto de D.N.I. núm. expedido en.....
con data..... en nome propio ou en representación
de....., CIF núm. (a
representación da cal acredita coa escritura de poder que bastanteada en forma
acompaña), sabedor da licitación por (invitación, prensa, publicación oficial, pónase data
do documento en cuestión)..... e das condicións e requisitos que se
esixen para concorrer á licitación e adxudicación do contrato
de.....
.....
.....

DECLARA:

1º.- Que coñece o Prego de cláusulas administrativas e os anexos coas condicións técnicas que lle serven de base a convocatoria do citado contrato, e que os acepta incondicionalmente na totalidade do seu contido.

2º.- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e que se compromete en nome..... (propio ou da empresa a que representa) a cumprir o contrato co estrita suxeición ós documentos citados de acordo coa seguinte oferta:

- Prezo (en letras e números)..... IVE incluído.
- Prazo total de execución (expresado en anos, meses, semanas ou días, segundo proceda) e..... expresando, con todo detalle as entregas e os prazos parciais no calendario que se xunta a esta proposición.

3º.- Así mesmo, comprométese ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.